Kompetenznachweis

**Fachfrau/Fachmann Gesundheit FaGe EFZ**

(BiVo 2017)

**1** **Festlegung der Handlungskompetenz**

|  |
| --- |
|       |

a) Institution/Betrieb

|  |
| --- |
|       |

b) Lernende/Lernender

 (Name, Vorname)

|  |
| --- |
|       |

c) Berufsbildnerin/Berufsbildner

 (Name, Vorname)

*Im «Leitfaden zu den Kompetenznachweisen Praxis» sind die notwendigen Informationen für die Durchführung des Kompetenznachweises. Beziehen Sie sich bitte darauf.*

|  |
| --- |
|       |

Semester

|  |
| --- |
|       |

Zu prüfende Handlungskompetenz

|  |
| --- |
|       |

Datum Kompetenznachweis

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

DurchführungszeitVonUhr bis Uhr

|  |
| --- |
|       |

Ort

|  |
| --- |
|  |

Konkrete Situation kommuniziert am

Datum und Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner

|  |
| --- |
|       |

Datum und Unterschrift Lernende/Lernender

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|  |

**Note**

Mit der Unterschrift bestätigt die Lernende/der Lernende diese Information zur Kenntnis genommen zu haben.

**2 Bewertung der Handlungskompetenz**

**2.1 Praktischer Teil**

**2.1.1 Vor- und Nachbereitung des Auftrages**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bewertungskriterien** | **erfüllt** | **Nichterfüllt**  | **Bemerkungen** |
| Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages  | [ ]  | [ ]  |       |
| Bereitet das gesamte Material vollständig vor  | [ ]  | [ ]  |       |
| Richtet den Arbeitsplatz ergonomisch und dem Ablauf entsprechend ein  | [ ]  | [ ]  |       |
| Räumt den Arbeitsplatz gemäss der betrieblichen Richtlinien auf  | [ ]  | [ ]  |       |
| Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht  | [ ]  | [ ]  |       |
| **Gesamtpunkte erfüllt** |  |  |  |

***Es können nur ganz Punkte vergeben werden.***

Bewertung:

|  |  |
| --- | --- |
| **Anzahl erfüllte Bewertungskriterien** | **Anzahl Punkte** |
| 5 | Beurteilungskriterien erfüllt | 3 |
| 3-4 | Beurteilungskriterien erfüllt | 2 |
| 1-2 | Beurteilungskriterien erfüllt | 1 |
| 0 | Beurteilungskriterien erfüllt | 0 |

**2.1.2 Durchführung der Situation/des Auftrages (Beilage Bewertungsraster)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bewertungs-kriterien** | **Bewertung** | **Total** |
| FähigkeitenHaltungen*Inklusive Handlungs-kompetenz-bereich A**und**Handlungs-kompetenzen E1 und E3* | Die Fähigkeiten und Haltungen sind überdurchschnittlich erfüllt. Hervorragende Leistung ohne jegliche Schwankung.  | 5 Punkte |  |
| Die Fähigkeiten und Haltungen sind gut erfüllt, kleinste Mängel oder Fehler sind vorhanden.  | 4 Punkte |
| Die Fähigkeiten und Haltungen sind genügend erfüllt. Fehler und Mängel sind erkennbar.  | 3 Punkte |
| Die Fähigkeiten und Haltungen sind ungenügend erfüllt, Fehler und Mängel sind deutlich erkennbar.  | 2 Punkte |
| Die Fähigkeiten und Haltungen sind absolut ungenügend oder in keiner Weise erfüllt.  | 1 Punkt |
| Die Durchführung erfolgte nicht gemäss Auftrag.  | 0 Punkte |
| **Bemerkungen** |        |

**2.2 Schriftlicher Teil**

**2.2.1 Begründung und Reflexion**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bewertungskriterien** | **erfüllt** | **nicht****erfüllt**  | **Bemerkungen** |
| Begründet die Durchführung der Tätigkeit fachlich korrekt | [ ]  | [ ]  |       |
| Reflektiert das Vorgehen | [ ]  | [ ]  |       |
| Reflektiert das Ergebnis | [ ]  | [ ]  |       |
| Zieht adäquate Schlüsse daraus | [ ]  | [ ]  |       |
| Verwendet korrekte Fachsprache | [ ]  | [ ]  |       |
| Macht nachvollziehbare und situationsbezogene Aussagen | [ ]  | [ ]  |       |
| **Gesamtpunkte erfüllt** |  |  |  |

Bewertung:

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl erfüllte Bewertungskriterien | Anzahl Punkte |
| 6 | Beurteilungskriterien erfüllt | 6 |
| 5 | Beurteilungskriterien erfüllt | 5 |
| 4 | Beurteilungskriterien erfüllt | 4 |
| 3 | Beurteilungskriterien erfüllt | 3 |
| 2 | Beurteilungskriterien erfüllt | 2 |
| 1 | Beurteilungskriterium erfüllt | 1 |
| 0 | Beurteilungskriterien erfüllt | 0 |

**Bemerkung: Die Reflexion entspricht den Anforderungen des Ausbildungsstandes. Die übergeordneten Kompetenzen gemäss Bildungsprogramm werden in der Bewertung ebenfalls berücksichtigt. Es können nur ganze Punkte vergeben werden.**

**3. Notenberechnung Kompetenznachweis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bewertungskriterien** | **Punkte** | **Gewichtung** | **Punkte gewichtet** |
| Vor- und Nachbereitung des Auftrages |       | einfach |       |
| Durchführung der Situation/des Auftrages  |       | dreifach |       |
| Begründung und Reflexion  |       | zweifach |       |
| Punkte gewichtet Total |       |
| **Note** |  |

**Notenskala maximale Punktezahl: 30**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 – 30 | Punkte | = | Note | 6 |
| 26 – 28 | Punkte | = | Note | 5.5 |
| 23 – 25 | Punkte | = | Note | 5 |
| 20 – 22 | Punkte | = | Note | 4.5 |
| 17 – 19 | Punkte | = | Note | 4 |
| 14 – 16 | Punkte | = | Note | 3.5 |
| 11 – 13 | Punkte | = | Note | 3 |
|  8 – 10 | Punkte | = | Note | 2.5 |
|  5 – 7 | Punkte | = | Note | 2 |
|  2 – 4 | Punkte | = | Note | 1.5 |
|  0 - 1 | Punkte | = | Note | 1 |

**4** **Beilagen**

**4.1 Bewertungsraster** (siehe Seite 5)

**4.2 Dokument zum schriftlichen Teil** (siehe Seite 6 von 7)

**4.3 Ziele und Fördermassnahmen** (siehe Seite 7 von 7)

(Angelehnt an die Dokumente der OdA Santé)