|  |
| --- |
| Präzisierung des Auftrages zum Kompetenznachweis (ab BiVo 2017) |

Fachfrau / Fachmann Gesundheit in Ausbildung

| **Lernende / Lernender:****Semester:**  **Berufsbildnerin / Berufsbildner:****Station:**  **Zu prüfende Handlungskompetenz Nr.****Prüfungsdatum:** |
| --- |
| **Auftrag**  Welche Aufgabe beinhaltet der Kompetenznachweis?  Welches sind die Rahmenbedingungen (Anzahl Patienten/Patientinnen, Dauer, Zusammenarbeit) |
|  |
| **Präzisierung der zu prüfenden Handlungskompetenz**  Alle in der Aufgabenstellung einzusetzenden Fähigkeiten und Haltungen vom Bildungsplan übernehmen und bei Bedarf anpassen, durchstreichen oder ergänzen. |
|  |
| Datum Einsichtnahme / Besprechung: ………………………………………………………………  Unterschrift  Berufsbildnerin / Berufsbildner: ……………………………………………………………….  Unterschrift  Lernende / Lernender: ………………………………………………………………. |

**Lernende / Lernender:      Semester:**

**Berufsbildnerin / Berufsbildner:      Station:**

**Zu prüfende Handlungskompetenz Nr.      Prüfungsdatum:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inklusive übergeordnete Handlungskompetenzen**  Die zu prüfenden Fähigkeiten und Haltungen der folgenden übergeordneten Handlungskompetenzen ankreuzen. | | | |
| **A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln**  (1. – 5. Semester prüfbar) | | | |
| Fähigkeiten | | | |
|  | | Plant seine/ihre Arbeiten und setzt Prioritäten | |
|  | | Koordiniert die Arbeitsabläufe mit Mitgliedern des Pflege- und Betreuungsteams und anderen Dienststellen und arbeitet mit diesen zusammen | |
|  | | Hält die eigenen Aufgaben, Verantwortungen und Zuständigkeiten ein | |
|  | | Hält Abmachungen des Teams ein | |
|  | | Bereitet sich auf Sitzungen und Rapporte vor und beteiligt sich daran | |
|  | | Überprüft das Ergebnis der eigenen Arbeit und leitet nächste Schritte ein | |
|  | | Erteilt Aufträge mit den nötigen Informationen, kontrolliert die Ausführung und die Dokumentation | |
|  | | Nimmt Aufträge entgegen, klärt diese, führt sie aus und dokumentiert | |
|  | | Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht | |
|  | | Erfasst und nutzt Ressourcen der Teammitglieder | |
| Haltungen | | | |
|  | | Begegnet den Teammitgliedern und Personen anderer Dienste mit Wertschätzung | |
|  | | Ist flexibel in der Gestaltung und Erledigung ihrer/seiner Aufgaben | |
|  | | Bringt sich aktiv ins Team ein und ist engagiert | |
| **A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell  gestalten**  (1. – 5. Semester prüfbar) | | | |
| Fähigkeiten | | |
|  | Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht | |
|  | Nimmt berufliche Beziehungen zu den Klientinnen und Klienten auf und gestaltet den Beziehungsprozess | |
|  | Nutzt Informationsquellen, um die Situation der Klientinnen und Klienten zu erfassen | |
|  | Erfasst Bedürfnisse von Klientinnen und Klienten und Personen in deren Beziehungsumfeld situationsgerecht | |
|  | Nimmt berufliche Beziehungen zu den Personen im Beziehungsumfeld der Klientinnen und Klienten auf, erhält diese aufrecht und schliesst sie ab | |
|  | Nutzt das Beziehungsumfeld der Klientinnen und Klienten und dessen Ressourcen | |
|  | Ermöglicht Klientinnen und Klienten die Aufrechterhaltung von Sozialkontakten | |
|  | Leitet Personen im Beziehungsumfeld von Klientinnen und Klienten an und nimmt die Verantwortung in der Zusammenarbeit mit diesen Personen wahr | |
|  | Schafft Vertrauen | |
|  | Hält Verhaltensnormen ein | |
|  | Reflektiert ihr/sein Kommunikations- und Interaktionsverhalten | |
| Haltungen | | |
|  | Begegnet den Klientinnen und Klienten aufmerksam und wertschätzend | |
|  | Respektiert die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten sowie der Personen in deren Beziehungsumfeld | |
|  | Respektiert Kulturen, Religionen und Altersgruppen | |
|  | Begegnet den Klientinnen und Klienten mit Empathie | |
| Fachfrau / Fachmann Gesundheit in Ausbildung   | **Lernende / Lernender:      Semester:**  **Berufsbildnerin / Berufsbildner:      Station:**  **Zu prüfende Handlungskompetenz Nr.      Prüfungsdatum:** | | --- | | | |
| **A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln**  (2. – 5. Semester prüfbar) | | | |
| Fähigkeiten | | |
|  | Beobachtet und nimmt Veränderungen wahr | |
|  | Beschreibt und dokumentiert Veränderungen unter Einbezug der betrieblichen Vorgaben | |
|  | Erfasst und nutzt Ressourcen | |
|  | Leitet eigene Beobachtungen und Informationen an die zuständigen Stellen bzw. Personen weiter | |
|  | Informiert die Klientinnen und Klienten situationsgerecht über die Beobachtungen und die Massnahmen | |
| Haltungen | | |
|  | Respektiert die Intimsphäre | |
| **A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln**  (1. – 5. Semester prüfbar) | | | |
| Fähigkeiten | | |
|  | Nimmt berufliche Beziehungen zu den Klientinnen und Klienten auf und gestaltet diese | |
|  | Richtet ihr/sein Handeln an der Biografie, der aktuellen Pflege- und Lebenssituation, dem Unterstützungsbedarf und den Ressourcen der Klientinnen und Klienten aus | |
|  | Integriert die kulturellen und religiösen Gewohnheiten in ihr/sein Handeln gegenüber den Klientinnen und Klienten | |
|  | Fördert die Selbstständigkeit der Klientinnen und Klienten | |
|  | Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht | |
|  | Handelt flexibel | |
|  | Beschafft und nutzt Informationen von Fachpersonen und Fachstellen | |
|  | Orientiert sich an der Pflegeplanung und dokumentiert ihre/seine Arbeit | |
| Haltungen | | |
|  | Begegnet Menschen in unterschiedlichen Lebens- und Wohnkulturen offen und wertschätzend | |
|  | Respektiert die Intimsphäre | |
|  | Respektiert die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten | |
|  | Respektiert Kulturen, Religionen und Altersgruppen | |
| **A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten**  (4. – 5. Semester prüfbar) | | | |
| Fähigkeiten | | |
|  | Erfasst die Situation der Klientinnen und Klienten und setzt sie in Bezug zu den formulierten Zielen und Massnahmen | |
|  | Wirkt bei der Formulierung von Zielen, bei der Massnahmenplanung und der Beurteilung der durchgeführten Pflege mit | |
|  | Leitet Informationen, eigene Beobachtungen und Vorschläge an die zuständige Fachperson weiter und dokumentiert korrekt in der Fachsprache | |
|  | Reflektiert die durchgeführte Pflege und Betreuung | |
|  | Setzt Qualitätsrichtlinien (z. B. Pflegestandards, Sturzprotokoll) um | |
|  | Hält die Regelungen der Schweigepflicht und des Datenschutzes ein | |
|  | Setzt das hausinterne Fehlermanagementsystem um | |
| Haltungen | | |
|  | Pflegt einen einfühlsamen Umgang mit Klientinnen und Klienten | |
|  | Achtet auf die Einhaltung und Umsetzung der Qualitätsrichtlinien | |
| Fachfrau / Fachmann Gesundheit in Ausbildung   | **Lernende / Lernender:      Semester:**  **Berufsbildnerin / Berufsbildner:      Station:**  **Zu prüfende Handlungskompetenz Nr.      Prüfungsdatum:** | | --- | | | |
| **E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten**  (1. – 5. Semester prüfbar) | | | |
| Fähigkeiten | | |
|  | Hält die Hygienerichtlinien ein | |
|  | Wendet die Desinfektionsmittel und Desinfektionsgeräte situationsgerecht an | |
|  | Nimmt besondere Sicherheitsbedürfnisse und Unsicherheiten von Klientinnen und Klienten wahr und handelt situationsgerecht | |
|  | Wirkt mit bei Isolationsmassnahmen | |
|  | Erkennt Gefahren der Keimübertragung und beugt diesen vor | |
|  | Beschafft sich die erforderlichen Informationen und Kenntnisse, um Pflegefehler zu vermeiden | |
|  | Entsorgt Abfall nach den Hygienevorschriften | |
|  | Erkennt Fehler und kommuniziert diese zeitnah und verständlich | |
|  | Hält die Vorgaben und Empfehlungen zu Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz ein | |
|  | Überprüft steril verpacktes Material auf unbeschädigte Verpackung, Verfalldatum und Indikator | |
| Haltungen | | |
|  | Ist wertschätzend und respektiert die Intimsphäre | |
|  | Ist sich der Bedeutung von Hygienemassnahmen bewusst | |
|  | Reflektiert, erkennt Fehler, teilt diese mit und lernt daraus | |
|  | Ist sorgfältig im Umgang mit Sterilgut und mit desinfizierten und sterilisierten Geräten und Instrumenten | |
|  | Ist verantwortungsbewusst | |
| **E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern**  (2. – 5. Semester prüfbar) | | | |
| Fähigkeiten | | |
|  | Setzt Hilfsmittel zielgerichtet ein | |
|  | Richtet das Handeln am Unterstützungsbedarf und den Ressourcen der Klientinnen und Klienten aus | |
|  | Beschreibt Beobachtungen, dokumentiert sie und verwendet die Fachsprache | |
|  | Führt die vom interdisziplinären Team delegierten Massnahmen durch | |
|  | Wendet Instrumente zur Erfassung von Ressourcen an | |
|  | Wendet Massnahmen zur Förderung der Ressourcen an | |
| Haltungen | | |
|  | Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten | |
|  | Zeigt sich aufmerksam in Bezug auf die Bedürfnisse und Wünsche der Klientinnen und Klienten | |
|  | Respektiert die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten | |
|  | Ist geduldig im Umgang mit Personen, die aufgrund ihrer Erkrankung die Verrichtungen des täglichen Lebens langsamer durchführen | |

Diese Arbeitsvorlage wurde vom Bereich Bildung, Direktion Pflege, Therapien und Soziale Arbeit in der Psychiatrischen Universitätsklinik Zürich entwickelt und der OdA G ZH zur Verfügung gestellt.