4.1 Bewertungsraster

Kompetenzbereiche und konkrete Kompetenzen	Bewertungskriterien aus dem Bildungsplan (Fähigkeiten, Haltungen, betriebliche Präzisierungen)	Beobachtungen
Kompetenz H.4 Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben *Verbrauchsmaterialien und Medikamente bewirtschaften* *Inklusive Kompetenz* *A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln.* *A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten.* *A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln.* *A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln.* *A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten.* *E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten.* *E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern.*	**Fähigkeiten** ▸ Lagert Materialien, Medikamente und Lebensmittel ▸ Bewirtschaftet Bestände und führt Bestellungen durch ▸ Führt Bestandeslisten ▸ Entsorgt Materialien, Medikamente und Lebensmittel gemäss den betrieblichen Richtlinien ▸ Veranlasst Reparaturen und kontrolliert den Rücklauf **Haltungen** ▸ Ist sorgfältig im Umgang mit Verbrauchsmaterialien und Medikamenten ▸ Hält betriebliche Vorschriften ein ▸ Geht ökonomisch mit Material und Geräten um	**Vorbereitung** **Durchführung** **Nachbereitung**